

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

UMBRIA 2

RACCOMANDATA A.R.

Sollecito di pagamento

Prot. N

Data,

DIREZIONE SANITARIA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI SPOLETO

PRATICA N.:

Spettabile

Oggetto: Recupero pagamento Prestazioni di Pronto Soccorso

In esito al riscontro effettuato sulla documentazione agli atti della pratica, è risultato che la S.V. non ha ancora provveduto al pagamento del ticket relativo alla prestazione di Pronto Soccorso di cui al verbale in oggetto, che nel caso specifico è determinato in Euro 25,00, maggiorato delle spese postali di Euro 3,90. ~~4,00~~

Per quanto sopra, La invito a provvedere a tale adempimento, espressamente disciplinato dalla normativa vigente, Legge 27/12/2006, n.296 (Finanziaria 2007) che regola la materia in tutto il territorio nazionale, nonché dalla nota di indirizzo Prot. n. 0202054 del 29/12/2006 adottata con Deliberazione dalla Giunta Regionale dell'Umbria.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della presente, con le seguenti modalità:

1. versamento su c/c. Postale n.15514060 intestato a: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2 viale D. Bramante, Terni;
2. versamento su c/c. Bancario intestato a: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2, viale D. Bramante, 37 IBAN IT61 W063 1514 4051 0000 0300 039;
3. versamento intestato a: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2, codice SWIFT CRSPIT3S (per i pagamenti dall'estero).

I documenti di versamento dovranno contenere le seguenti informazioni:

Nome dell'utente, presidio ospedaliero di erogazione della prestazione, numero del verbale di P.S., data della prestazione.

Qualora avesse già provveduto al pagamento della somma richiesta, La preghiamo di contattare la Sig.ra Beatrice Bernardini o la Sig.ra Luisa Rambotti, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, tel-n. 0743 210509-210518 e inviare copia della ricevuta di pagamento al fax n. 0743 210374.

Si ricorda che trascorsi 90 giorni dal ricevimento della presente, in caso di mancata corresponsione di quanto dovuto, l'Azienda provvederà ad avviare la procedura legale per il recupero del costo della prestazione maggiorato delle spese legali.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Allegato:
Bollettino di C/C postale

IL DIRETTORE MEDICO
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SPOLETO
(Dr. LUCA SAPORI)